

Gemeente
Ingekomen
30 NOV 2009

Gegevens gemeente
Dossiernummer _____ Datum ontvangst _____ Aanvraag ingediend in **3** vourd

Verzendadres _____
Indienen bij dienst of afdeling _____

Behoren bij besluit van
burgemeester en wethouders
Berkelland d.d. 2 APR 2010
nummer: B L 2009260

Aanvraag bouwvergunning

1 Gegevens van de aanvrager (vergunninghouder)

1a Naam en voorletters _____ man vrouw
1b Rechtspersoon n.v.t.
1c Correspondentieadres in Nederland Ruurloseweg 30
(bij voorkeur geen postbusnummer)
1d Postcode en plaats 7271 RT Borculo
1e Telefoon overdag _____
1f Faxnummer n.v.t.
1g E-mailadres _____
1h Bent u eigenaar huurder
 anders, namelijk _____

2 Machtiging

2 Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen? Ja Nee

Indien ja, vul dan hier de gegevens van die persoon in

Naam en voorletters _____
Functie _____
Correspondentieadres in Nederland _____
Postcode en plaats _____
Telefoon overdag _____
Faxnummer _____
E-mailadres _____

3 Kosten

3 Aanneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € _____

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)?
Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.
Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase.

Zie de toelichting

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft
In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet.
Bijvoorbeeld een strandpaviljoen.
Zie ook de toelichting

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet.
Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimten.
Zie ook de toelichting

4 Uw bouwvergunning

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

~~Lichte bouwvergunning~~ →

Reguliere bouwvergunning

30-12-09

7

Reguliere bouwvergunning fase 1

Reguliere bouwvergunning fase 2

datum (DD-MM-JJJJ) afgifte bouwvergunning fase 1

(registratie)nr. bouwvergunning fase 1

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

Ja, ga naar 4c

Nee, ga naar 5

4c Op welke datum (DD-MM-JJJJ) is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd?

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning?

5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

5a Straat en huisnummer

Ruurlose weg 30

Postcode en plaats

7271 RT Borculo

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente

Berlicelland

Sectie en nummer

A 4316
F 311

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

eigen grond

erfpacht

huur

6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het

geheel

gedeeltelijk

→

plaatsen

vernieuwen

veranderen

oprichten

vergroten

van

dak kapel

Ruimte voor toelichting:

6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

Ja

Nee

Indien ja, gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig?

van

t/m

Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk?

jaar

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

Ja

Nee

Indien ja, wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk?

jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.
Zie de toelichting

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'.
Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse.

De vragen 7d t/m 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden.

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen?

winkel

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

Recreatieve woning

7c Geef in onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m² aan

	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
Gebruiksfunctie	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)
Wonen			n.v.t.							
Bijeenkomst										
Cel										
Gezondheidszorg										
Industrie										
Kantoor										
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties										

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

aantal huurwoningen

aantal huurwooneenheden

aantal koopwoningen

aantal koopwooneenheden

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

Ja Nee

8 Afmetingen van het bouwwerk

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

Ja Nee

Indien ja,

bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden

 m²

bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden

 m²

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja Nee

Indien ja,

bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden

 m²

bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden

 m²

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja Nee

Indien ja,

bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden

 m³

bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden

 m³

Heeft het bouwwerk andere bijzondere onderdelen of materialen of gaat het om een bouwwerk dat geen gebouw is? Vul dan de gegevens in op de lege regels in het schema. Meer ruimte nodig? Stuur een bijlage mee.

Informeer bij uw gemeente of dit mogelijk is

Huurt u een aannemer of onderaannemers in? Vul dan ook vraag 13 in

Zie de toelichting

Informeer bij de gemeente of u nog overige vergunningen nodig heeft

9 Materiaal en kleurgebruik

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
• Plint gebouw	n.v.t.	
• Gevelbekleding	hout	donkergroen
• Borstweringen	n.v.t.	
• Voegwerk	n.v.t.	
Kozijnen		
• Ramen	hout	creme
• Deuren	hout	donkergroen
• Luiken	n.v.t.	
Balkonhekken	n.v.t.	
Dakgoten en boeidelen	PVC / hout	donkergroen
Dakbedekking	dakpannen	rood.

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester? Ja Nee

10 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden

10 Hoe worden de bouwwerkzaamheden uitgevoerd?

- U huurt een hoofdaannemer in die eindverantwoordelijke is voor de bouwwerkzaamheden
- U huurt zelf verschillende aannemers in voor de uitvoering van de verschillende bouwwerkzaamheden
- U voert de bouwwerkzaamheden geheel zelf uit
- Nog niet bekend

11 Overige vergunning(en)

11 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunning(en) nodig? Ja Nee

Indien ja, kruis aan om welke vergunning(en) het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee

- Monumentenvergunning
- Vergunning Kernenergiewet
- Milieuvergunning
- Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- Sloopvergunning

De gegevens die u invult bij vraag 12 t/m 15 maakt de gemeente niet openbaar.

12 Wonen en zorg

12a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden? Ja Nee

Indien nee, ga verder met 13

Indien ja, om welk soort woningen gaat het?

- Individueel wonen Zelfstandige woning Grondgebonden
 In woongebouw
 Geclusterde woningen Grondgebonden
i.v.m. zorg In woongebouw
 Groepswooning

12b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- Geen zorg/n.v.t.
 Zorg op afspraak (thuiszorg)
 Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

13 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden, gegevens derden

13a Gegevens hoofdaannemer

Naam n.v.t.
Adres

13b Gegevens onderaannemer

Naam n.v.t.
Adres

Voor welk deel van de werkzaamheden wordt de onderaannemer ingeschakeld?

14 Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

14a datum 29-11-2009
(DD-MM-JJJJ)

14c datum
(DD-MM-JJJJ)

handtekening van de aanvrager

handtekening van de gemachtigde

14b Burgerservicenummer

15 Toestemming openbaarmaking persoonsgegevens

15a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 openbaar te maken? ja nee

15b Aanvrager

15c Gemachtigde

handtekening van de aanvrager

handtekening van de gemachtigde

Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Kruis aan wat van toepassing is.
Zie verder de toelichting

Voeg een gewaarmerkte kopie van
inschrijving KvK bij

Meer aannemers of onderaannemers?
Stuur een bijlage mee.
Stuur voor iedere onderaannemer een
gewaarmerkte kopie van de inschrijving
van de KvK mee

Als een gemachtigde is aangewezen,
moeten zowel de aanvrager als de
gemachtigde dit formulier
ondertekenen

Zie de toelichting

Zie de toelichting

Bijlage 1
Aanvraag bouwvergunning

Op basis van de gegevens die u mee-stuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, de Woningwet, het ruimtelijk kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/bouwregeling onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

De met een * gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom.

In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

		Gegevens en bescheiden			bijgevoegd
		Reguliere bouwvergunning fase 2			
		Reguliere bouwvergunning fase 1			
		Lichte bouwvergunning			
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		*		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*	*		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming art. 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*		*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	
23	Daglichttoetreding			ja	
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	
28	Noodstroomvoorziening en -verlichting			ja	
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	
34	Inbraakwerendheid			ja	
35	Weren van ratten en muizen			ja	
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	
45	Draairichting draaiende delen			ja	
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
47	Brandveiligheidsinstallaties			ja	
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*		*	

Bijlage 1
Aanvraag bouwvergunning

Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:

- de gegevens betreffende detailberekeningen en –tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen.

Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert.

1 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

2 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

3 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

4 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

5 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

6 Bijlagennummer(s)

Reden voor later inleveren

Documenten elektronisch aanleveren

Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Stuur de bijlage mee met het aanvraagformulier.

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:

- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.

Aanlevering bestanden

Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb

Hoe levert u de bestanden aan?

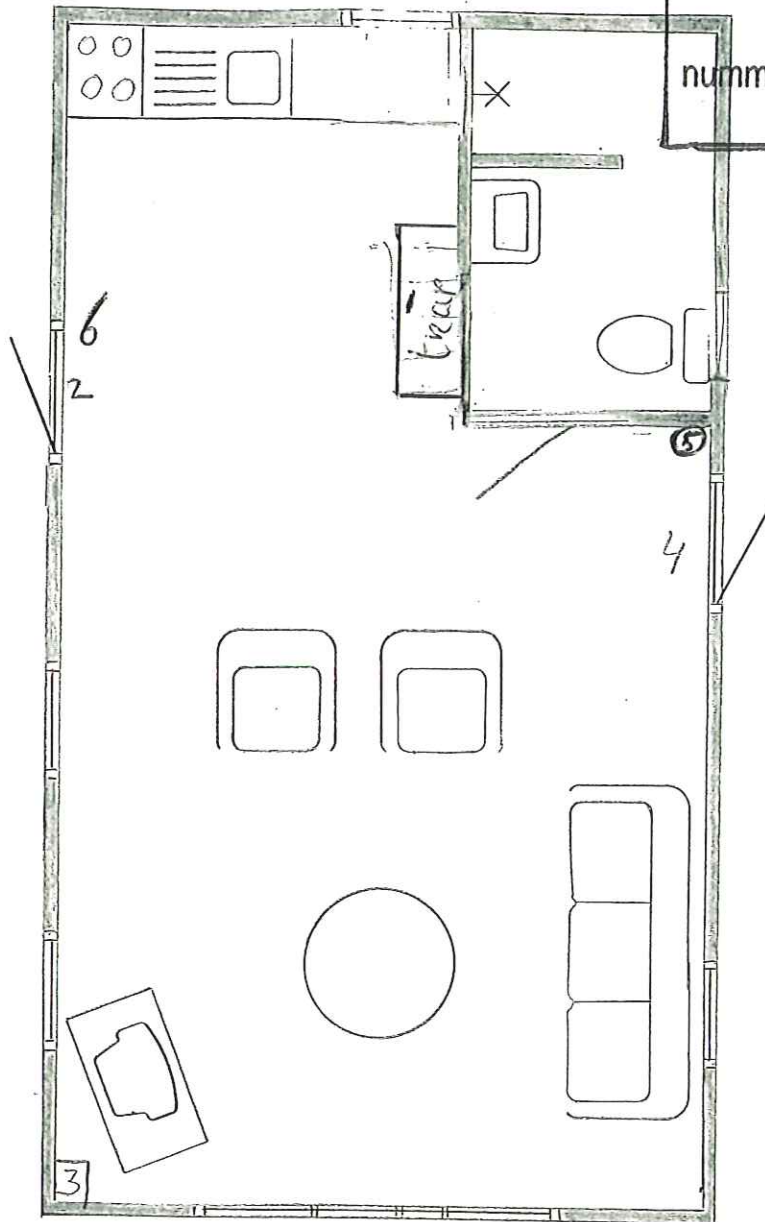
- CD-rom
- Diskette
- E-mail, ter attentie van _____

Beneden

1. trap met leuning
2. nooddeur, alleen van binnenuit te openen met speciale grendel
3. meterkast/ afgetimmerd
4. voordeur/ wegkant
5. brandblusser
6. brandmelder

Gemeente
Ingekomen
30 NOV 2009

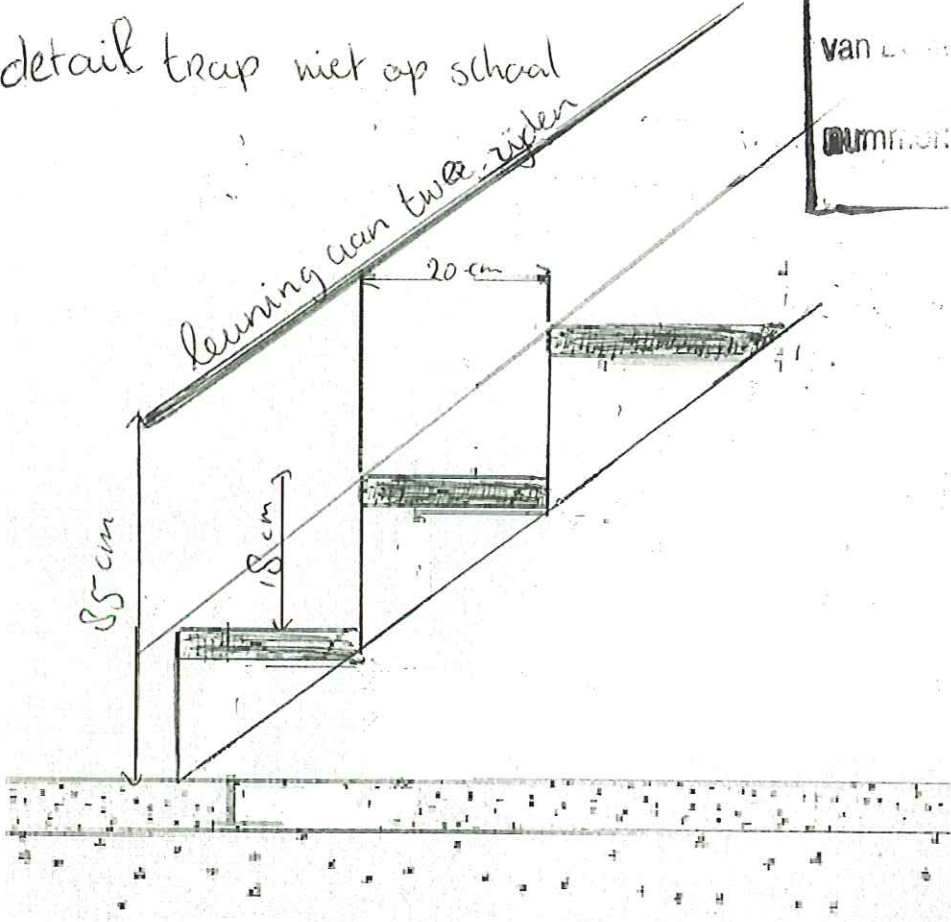
Besluit van
burgemeester en wethouders
van Berkelland d.d. 2 APR 2010
nummer: B L 2009260



...dijk besluit van
burgemeester en wethouders
van Berkeland d.d. 2 APR 2010
nummer: 3 2 0 0 9 2 6 0

...t van
houders
van Berkeland d.d. 2 APR 2010
nummer: 3 2 0 0 9 2 6 0

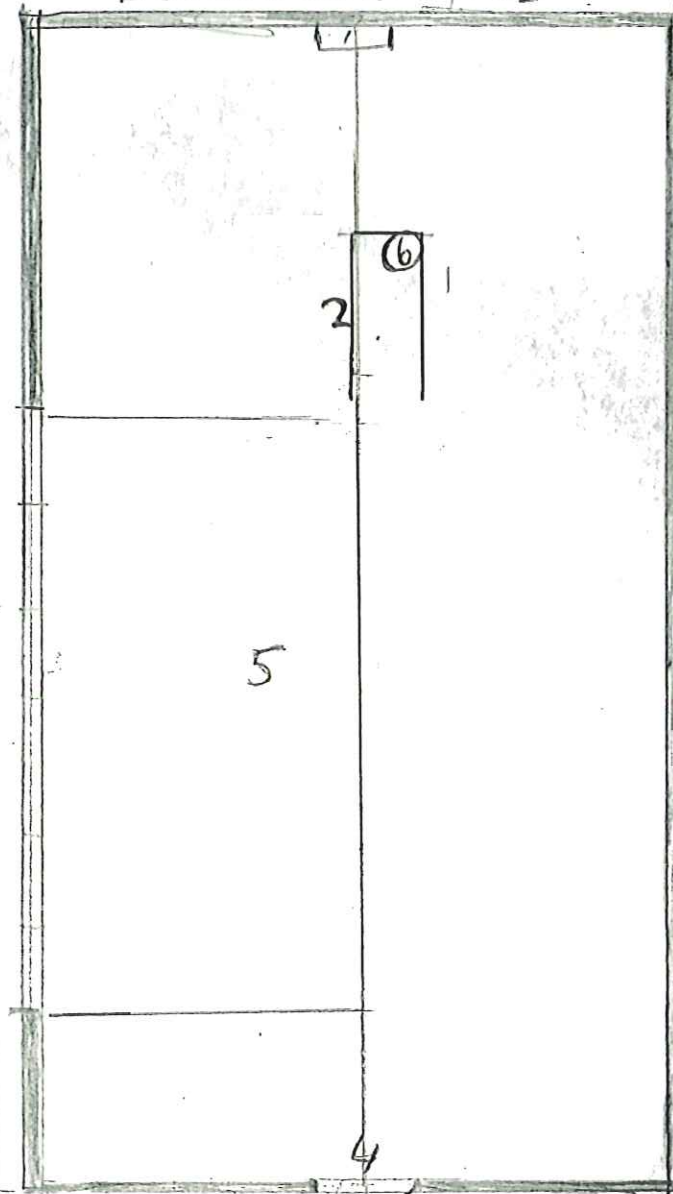
detail trap niet op schaal



Behc
burgem: 3
van Berckelaer d.d. 2 2010
nummer: 2009 50.

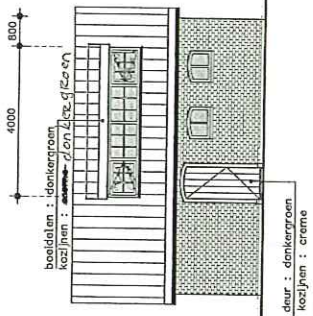
Gemeente
Ingekomen
30 NOV 2009

Bovenverdieping

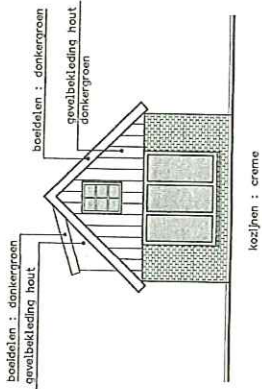


Bovenverdieping

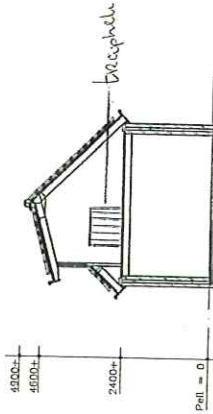
1. geisser/ afgetimmerd
2. trapgat 3/4 hekwerk
3. ramen van dakkapel, uitzicht op de tuin
buitenste ramen/ een rooster boven in
4. raam naar buiten draaiend/ met stang
5. loophoogte nok 2.25 aflopend naar 1.85
naar de ramen dakkapel
6. brandmelder



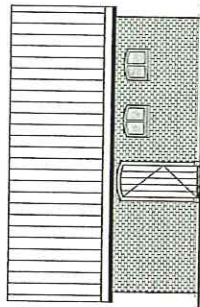
gewijzigde linkerzijgevel



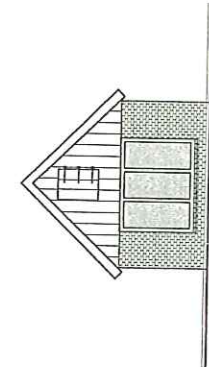
gewijzigde voorgevel



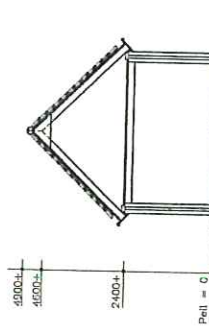
gewijzigde doorsnede



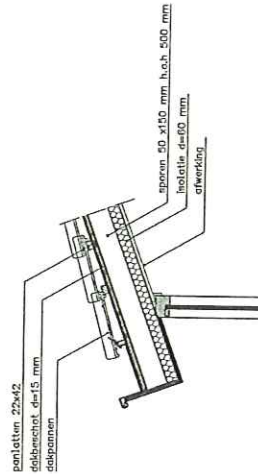
bestaande linkerzijgevel



bestaande voorgevel



bestaande doorsnede



principe detail

Onderdeel	Materiaal	Kleur	Opmerking
Kozijnen	hout	creme / donkergroen	dakkapel
Deuren	hout	donkergroen	
Gevelbekleding	hout	donkergroen	Behoort bij besluit van
Boordelen	hout	donkergroen	Burgemeester en wethouders
Metselwerk	baksteen	rood	van Berkelland d.d. 26 APR 2010

Situatie 1 : 1000

Gemeente: Berkelland
Ingekomen: 30 NOV 2009

te plaatsen dakkapel

3995

Ruurloseweg

Wetstaatscommunicatie	Wetstaatscommunicatie
gerichte	132
aanvraag	voorziening / advies
akkoord	van / bij
datum	26 APR 2010
revisor/advocaat	

Gemeente : Berkelland
Sektie : A
Perceelnr. : 3995

BETREFT :

Plaatsen dakkapel Ruurloseweg 30 te Borculo

opdrachtgever : Ruurloseweg 30 7271 RT Borculo
datum 01-07-2009 w.j.z. : 04-11-2009 schaal : 1:100 / 1:20 get. : bk blad nr. : B-1